

# PENGADILAN TINGGI PADANG



# RAKT 2026

Rencana Aksi Kinerja Tahunan

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUNAN  
TAHUN 2026  
Pengadilan Tinggi Padang**



**Pengadilan Tinggi Padang  
Jl. Jend. Sudirman No. 54 Padang  
Telp. (0751) 23495, 30554, 34254 Fax. (0751) 34254  
Padang - Sumatera Barat 25129  
e-mail : [info@pt-padang.go.id](mailto:info@pt-padang.go.id)**



**Revisi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja**  
**NO: 144 KPT.W3-U/RA1.5/II/2026**  
**Pengadilan Tinggi Padang**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2026 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Tinggi Padang Tahun 2026 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tinggi Padang dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

***“Terwujudnya Pengadilan Tinggi Padang Yang Agung”***

dengan Misi :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Tinggi Padang;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Tinggi Padang;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Tinggi Padang;

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tinggi Padang Tahun 2026 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir:

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026  
PENGADILAN TINGGI PADANG**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsive dan modern	1.1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	96%	96%	96%	96%
		1.2. Persentase pengiriman salinan putusan perkara tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju	100%	100%	100%	100%
		1.3. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan.	96%	96%	96%	96%
		1.4. Persentase perkara perdata pada Tingkat banding yang menggunakan e-court	96%	96%	96%	96%
		1.5. Persentase perkara pidana pada Tingkat banding yang menggunakan e-berpadu	95%	95%	95%	95%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
<b>Indikator 1.1: Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu</b>									
1	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 3 bulan.	✓	✓	✓	✓	Terdata potensi penyelesaian perkara	Penegakan dan pelayanan hukum	Peningkatan manajemen peradilan umum	
2	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	✓	✓	✓	✓	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 3 bulan			
3	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	✓	✓	✓	✓	Terlaksana persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan			
4	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu)	✓	✓	✓	✓	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama			

5	Memutus perkara tidak melebihi 3 Bulan	✓	✓	✓	✓	Perkara yang diputus			
<b>Indikator 1.2: Persentase pengiriman salinan putusan perkara tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju</b>									
1	Pencatatan register perkara banding	✓	✓	✓	✓	Perkara	Penegakan dan pelayanan hukum	Peningkatan manajemen peradilan umum	
2	Pemberitahuan registrasi berkas perkara banding ke pengadilan pengaju	✓	✓	✓	✓	Perkara			
3	Minutasi	✓	✓	✓	✓	Perkara			
<b>Indikator 1.3: Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan</b>									
1	Mendata perkara yang telah minutasi dan diunggah pada direktori putusan	✓	✓	✓	✓	Putusan	Penegakan dan pelayanan hukum	Peningkatan manajemen peradilan umum	0
<b>Indikator 1.4: Persentase perkara perdata pada Tingkat banding yang menggunakan e-court</b>									
1	Mendata perkara yang masuk pada Tingkat banding	✓	✓	✓	✓	Perkara	Penegakan dan pelayanan hukum	Peningkatan manajemen peradilan umum	0
2	Melakukan pengelompokkan perkara yang masuk melalui e-court	✓	✓	✓	✓	Perkara			
3	Melakukan evaluasi terhadap potensi perkara yang tidak menggunakan e-court	✓	✓	✓	✓	Perkara			
<b>Indikator 1.5: Persentase perkara pidana pada Tingkat banding yang menggunakan e-berpadu</b>									
1	Mendata perkara yang masuk pada Tingkat banding	✓	✓	✓	✓	Perkara	Penegakan dan pelayanan hukum	Peningkatan manajemen peradilan umum	0

2	Melakukan pendataan dan pengelompokan perkara yang masuk melalui e-berpadu	✓	✓	✓	✓	Perkara			
3	Melakukan evaluasi terhadap potensi perkara yang tidak menggunakan e-berpadu	✓	✓	✓	✓	Perkara			

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Meningkatnya Tingkat keyakinan dan kepercayaan publik	2.1. Indeks Kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3.80	3.80	3.80	3.80

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
<b>Indikator 2.1: Indeks Kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan</b>									
1	Membentuk Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	✓	✓	✓	✓	SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
2	Melakukan pelaksanaan Survei Kepuasan masyarakat	✓	✓	✓	✓	Aplikasi SI SUPER dan Link Aplikasi SISUPER			
3	Mempersiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan survei	✓	✓	✓	✓	Aplikasi SI SUPER dan Link Aplikasi SISUPER			

4	Mengumpulkan hasil pelaksanaan Survei kepuasan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	Hasil Pelaksanaan Survei dan Menetapkan IKM			
5	Menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat per tri wulan	✓	✓	✓	✓	Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat per Triwulan			
6	Menyampaikan laporan hasil survei kepada pimpinan Pengadilan Tinggi Padang	✓	✓	✓	✓	Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat per Triwulan			
7	Mempublikasikan hasil survei dan menindaklanjuti 3 unsur terendah dari hasil survei	✓	✓	✓	✓	Hasil Survey dan Tindak Lanjut 3 Unsur Terendah ke Website dan sosial media Pengadilan Tinggi Padang			
8	Mempublikasikan tindak lanjut 3 unsur terendah ke aplikasi SI SUPER	✓	✓	✓	✓	Tindak lanjut 3 Unsur terendah ke aplikasi SI SUPER			

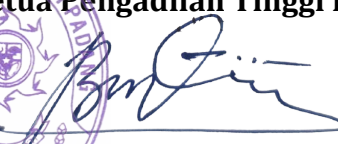
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Terwujudnya manajemen peradilan yang transparan dan profesional	3.1. Indeks profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	80	80	80	80
		3.2. Nilai indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 01	90	90	90	90
		3.3. Nilai indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 03	85	85	85	85
		3.4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	80	80	80
		3.5. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 03	75	75	75	75
		3.6. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3.00	3.00	3.00	3.00

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
<b>Indikator 3.1: Indeks profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan</b>									
1	Mendata nilai indeks professional Aparatur Sipil Negara masing-masing pegawai pada aplikasi My ASN	✓	✓	✓	✓	Nilai Indeks Profesional ASN	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	0
2	Melakukan penghitungan akumulasi nilai IP ASN yang telah di data	✓	✓	✓	✓				
3	Menyajikan data IP ASN Pengadilan Tinggi Padang	✓	✓	✓	✓				

<b>Indikator 3.2: Nilai indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 01</b>									
Melakukan penghitungan nilai IKPA DIPA 01 melalui aplikasi e-monev kemenkeu	✓	✓	✓	✓	Nilai IKPA DIPA 01	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	22.099.513.000	
<b>Indikator 3.3: Nilai indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 03</b>									
Melakukan penghitungan nilai IKPA DIPA 03 melalui aplikasi e-monev kemenkeu	✓	✓	✓	✓	Nilai IKPA DIPA 03	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	361.641.000	
<b>Indikator 3.4: Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01</b>									
Melakukan penghitungan nilai Kinerja Perencanaan melalui aplikasi e-monev kemenkeu	✓	✓	✓	✓	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama		
<b>Indikator 3.5: Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 03</b>									
Melakukan penghitungan nilai Kinerja Perencanaan melalui aplikasi e-monev kemenkeu	✓	✓	✓	✓	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 03	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama		
<b>Indikator 3.6: Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan</b>									
Melakukan penginputan dokumen pembelian asset pada aplikasi SAKTI	✓	✓	✓	✓	Nilai Indikator Pengelolaan Aset IPA	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan		

								Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
	Melengkapi data dan menginput pembelian asset di Aplikasi Sakti	✓	✓	✓	✓				
	Melakukan pengajuan penetapan status penggunaan Barang Milik Negara	✓	✓	✓	✓				
	Melengkapi dokumen transaksi asset pada aplikasi E-Sadewa	✓	✓	✓	✓				
	Menyelesaikan semua transaksi	✓	✓	✓	✓				

Padang, 2 Februari 2026  
**Ketua Pengadilan Tinggi Padang**



**Dr. Budi Santoso, S.H.,M.H**